

UDLEJNINGSMEDARBEJDER

Har du sans for service, struktur og administration – og trives du med kontakt til mange mennesker? Så er du måske vores nye udlejningsmedarbejder.

Hos Studiebolig Aalborg arbejder vi for at skabe gode rammer for studielivet. Vi søger derfor en engageret kollega, der vil være med til at sikre god service for vores boligsøgende og beboere.

Dine opgaver

Du vil blandt andet arbejde med:

- Udlejning af studieboliger
- Kontakt med boligsøgende og beboere
- Administration i forbindelse med ind- og fraflytning
- Studiekontrol
- Kontrakter og øvrige administrative opgaver
- Vejledning om ventelister og boligmuligheder

Vi søger dig, der

- Har erfaring med administration og/eller kundeservice
- Arbejder struktureret og selvstændigt
- Er serviceminded og god til at kommunikere
- Har flair for IT og administrative systemer

Vi tilbyder

- En spændende hverdag med ansvar og variation
- Gode kolleger og et uformelt arbejdsmiljø
- Et meningsfuldt job, hvor du gør en forskel for studerende

Stillingen er på 37 timer ugentligt med tiltrædelse snarest muligt.

Send ansøgning og CV senest den 8. maj til udlejning@aalborg.dk.

Vi glæder os til at høre fra dig.